Erklärung zur EDV- und Internet – Nutzungsordnung

Am _____ wurde ich in die Verordnung zur Benutzung der EDV-Einrichtung und des Internets in der Schule eingewiesen.
Die festgelegten Regeln habe ich zur Kenntnis genommen. Mir ist insbesondere bekannt, dass die Schule den Datenverkehr (Art der Aktivität, Zeitpunkt der Aktivität, Nutzererkennung bzw. Computerkennung) protokollieren darf, durch Stichproben überprüft und dass die Daten in der Regel nach einem Monat, spätestens jedoch zu Beginn eines jeden neuen Schuljahres gelöscht werden. Mit dem Einsatz technischer Aufsichtsinstrumente (beispielsweise Internetfilter) bin ich einverstanden.

Sollte ich gegen die Nutzungsregeln verstoßen, muss ich gegebenenfalls mit Schulordnungsmaßnahmen rechnen. Mir ist bekannt, dass der Verstoß gegen gesetzliche Bestimmungen zivil- oder strafrechtliche Folgen nach sich ziehen kann.

_____
Ort, Datum

_____
_____
Name und Klasse

Unterschrift des Schülers/der Schülerin

bei Minderjährigen:

_____
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Einwilligung
in die Nutzungsbedingungen der Schule zu Office 365, insbesondere Microsoft Teams und die mit der Nutzung verbundene Verarbeitung von personenbezogenen Daten

[Name, Vorname und Klasse der Schülerin bzw. des Schülers]

Ich/Wir stimme/n hiermit den Nutzungsbedingungen zur Nutzung von Office 365 incl. Microsoft Teams zu.

Weiterhin willige/n ich/wir ein, dass die Schule ein entsprechendes Nutzerkonto anlegt und die oben aufgeführten Daten in diesem Zusammenhang an Microsoft Ireland Operations, Ltd. übermittelt und von diesen verarbeitet werden.

Hiermit willige/n ich/wir in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person bei der Nutzung von Office 365 (Microsoft Teams) durch die Schule und Microsoft Ireland Operations, Ltd. ein. Die Informationen zur Datenverarbeitung habe ich/haben wir zur Kenntnis genommen.

Diese Einwilligung in die Datenverarbeitung kann jederzeit widerrufen werden. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung nicht berührt.

Die Einwilligung ist **freiwillig**. Bei Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung kann das Angebot von **Office 365 (Microsoft Teams)** nicht genutzt werden. Die Schule stellt die oben genannten Alternativen für die schulische Kommunikation und das „Lernen zuhause" zur Verfügung (siehe S. 1).

Sollten Sie einer Nutzung von **Office 365 (Microsoft Teams)** zustimmen, lassen Sie diese Einverständniserklärung der Schule bitte so bald wie möglich auf dem in den Eltern- und Schülerinformationen angegebenen Weg zukommen.

[Ort, Datum]

und

[Bei Minderjährigen: stets Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten; Bei Volljährigen: allein Unterschrift des/der Volljährigen]

[Bei Minderjährigen ab dem 14. Geburtstag: zusätzlich zur Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten Unterschrift des/der Minderjährigen]

Anlagen:
Anlage Nutzungsbedingungen Office 365 (MS Teams).docx
Anlage Info nach Art. 13 DSGVO.docx

Stand: 26.05.2020

Staatliche Berufsschule II Bayreuth

Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos)

Sehr geehrte Schülerinnen und Schüler,

in geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-)Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder den „Tag der Offenen Tür" in Betracht.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre Einwilligung einholen.

Bernhard Grünewald, Schulleiter

_____

Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers

Hiermit willige ich in die Veröffentlichung meiner personenbezogenen Daten einschließlich Fotos in folgenden Medien ein: ***Bitte ankreuzen!***

☐ Jahresbericht der Schule
(soweit Veröffentlichung nicht bereits nach Art. 85 Abs. 3 Bayerisches Gesetz über das Erziehungs- und Unterrichtswesen zulässig)

☐ örtliche Tagespresse

☐ World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule
http://www.kfm-berufsschule-bayreuth.de

Siehe hierzu den Hinweis unten!

Die Rechteeinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Klassenfotos werden im Jahresbericht lediglich mit alphabetischen Namenslisten versehen; ansonsten werden den Fotos keine Namensangaben beigefügt. Ton-, Video- und Filmaufnahmen sind von dieser Einwilligung nicht umfasst.

Die Einwilligung ist jederzeit schriftlich bei dem Schulleiter widerruflich. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist.

Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d.h. über das Schuljahr und auch über die Schulzugehörigkeit hinaus.

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

_____ _____

[Ort, Datum] [Unterschrift der Schülerin / des Schülers]

Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen" aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

Bitte tragen Sie in die Tabelle Ihre Schullaufbahn ein und geben Sie diese mit den restlichen Unterlagen bei Ihrem Klassenleiter ab!

Name:

_____

Geb.-Datum: _____

Schulart, Schule	Eintritt		Austritt		Abschluss	Land
	Monat/Jahr	Monat/Jahr	Monat/Jahr	Monat/Jahr		

Name des Schülers: _____

Klasse: _____

Folgende Erklärungen und Merkblätter wurden zur Kenntnis genommen:
(Sie finden die Unterlagen auf der Homepage kbs-bth.de und als Aushang in jedem Klassenzimmer)

- ✓ Hausordnung (mit Handy- und Rauchverbot)
- ✓ Merkblatt für Schulversäumnisse und Unterrichtsausfall
- ✓ Nutzungsbedingungen und Erklärung zu EDV und Internet
- ✓ Einwilligung in die Nutzungsbedingungen zu Office 365
- ✓ Hinweise zur Übermittlung personenbezogener Daten
- ✓ Einwilligung in die Veröffentlichung personenbezogener Daten
- ✓ Merkblatt zur Aufbewahrungspflicht von Schulunterlagen
- ✓ Merkblatt zum Infektionsschutzgesetz
- ✓ Informationen zum KMK-Englischzertifikat
- ✓ Formblatt Schullaufbahn
- ✓ Benötigte Unterlagen

Wichtig:
Bitte melden Sie unverzüglich Namens-, Adressänderungen und Arbeitgeberwechsel im Sekretariat!!!

Ort, Datum

Unterschrift Schüler/-in
bzw. Erziehungsberechtigter

Unterschrift/Stempel Ausbildungsbetrieb